

«УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник управления образования и МП
_____ Н.А. Калинин

Приложение 5

к приказу № 166 от 26.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Городской методический совет (далее – Методический совет) создаётся в целях координации работы всех методических объединений в сфере образования муниципального образования городской округ – г. Скопин Рязанской области.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников.
- 1.3. Методический совет – главный консультативный орган по вопросам эффективного функционирования системы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях города Скопина.
- 1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, областного, муниципального органов управления образованием и настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен управлению образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ – г. Скопин

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных организациях города для достижения оптимальных результатов.
- 2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:
 - создать предпосылки для успешного развития единого образовательного пространства в муниципальном образовании городской округ – г. Скопин;
 - координировать работу всех образовательных организаций для отработки перспективных путей обучения и воспитания;
 - распространять эффективную педагогическую практику;
 - повысить научно-методический уровень и развитие творческого потенциала педагогических кадров муниципального образования;
 - содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся в условиях реализации ФГОС.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- координацию деятельности городских и школьных методических объединений, управления образования и молодёжной политики, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы муниципального образования направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

- организацию консультирования педагогических работников муниципального образования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы городских методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
- организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях города, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей города;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав Методического совета и организация работы.

- 4.1. В состав Методического совета входят методист управления образования и молодёжной политики, заместители руководителей ОО по учебно-воспитательной или методической работе, руководители ГМО.
- 4.2. Управление Методическим советом осуществляет управление образования и молодёжной политики в лице методиста управления образования и МП.
- 4.3. В составе Методического совета могут формироваться секции и творческие группы по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая, проектно-исследовательская и т.п.).
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.5. Периодичность заседаний Методического совета - раз в шесть месяцев. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.
- 4.6. Заседания Методического совета могут быть открытыми.
- 4.7. Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

5. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед управлением образования и молодёжной политики, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных организаций за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах муниципального образования;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация Методического совета.

6.1. К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, выступления участников методического совета, протоколы заседаний, аналитико-статистические материалы и справки, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.